

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-150
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-59-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Erick Estuardo Rojas Linares
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Septiembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de Septiembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b>	Seis mil quetzales exactos	Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>	Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios técnicos en la colaboración y verificación con la junta receptora del ingreso de alimento a bodega de Río Hondo, y actualización de Kardex físicos y digitales correspondiente a cada alimento por estiba.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachara la bodega.	Servicios técnicos en apoyar el seguimiento de salida de alimentos de acuerdo a los despachos asignados a los transportistas entregándoles copias respectivas para el traslado del alimento hacia los departamentos de Alta Verapaz, Quiché, Petén, Totonicapán, Escuintla y Zacapa. Se procedió a la vez a la revisión de los camiones para que cumplieran con los estándares de higiene solicitados para traslado de alimentos.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fecha de vencimientos y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios técnicos en la colaboración y verificación del entarimado de los productos alimenticios para ubicación de los mismos aplicando la norma de procedimiento PEPS, para la debida rotación de los alimentos y tomando en cuenta que las fechas de vencimiento, verificación de temperatura, humedad relativa de los productos se mantuvieran de acuerdo a su almacenaje y fuesen aptos para su consumo al momento de su despacho.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas.	Servicios técnicos en apoyar para el control y alerta de plagas realizando inspección y cambio de trampas en bodega y realizando un muestreo aleatorio por estiba para inspección de presencia de plagas, dando aviso a las autoridades respectivas para su control resguardo y tratamiento para que sea apto para consumo humano.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en participación de dos reuniones con participación de MAGA, INDECA y PMA	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Erick Estuardo Rojas Linares

DPI: 2668 89867 1901

Celular: 5523 8196

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
Director  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
Con Funciones Temporales  
VISAN-MAGA

